



OTVORENA POZICIJA ZA POSAO:

Viši stručni saradnik za finansije i kontroling

Elnos BL Banjaluka, jedna od vodećih kompanija u oblasti elektroenergetike u regiji, zbog proširenja obima poslovnih zahtjeva na domaćim i inostranim tržištima, nudi mogućnost zaposlenja u sektoru finansija i kontrolinga za poziciju viši stručni saradnik za finansije i kontroling.

ELNOS BL BANJALUKA

OBJAVLJUJE

KONKURS ZA RADNO MJESTO:

Viši stručni saradnik za finansije i kontroling - 1 izvršilac

Pozivamo Vas da postanete dio našeg uspješnog tima. Nudimo Vam stimulativnu zaradu, prijatno radno okruženje, mogućnost sticanja novih znanja i napredovanja, te priliku za lični i profesionalni razvoj.

Opšti uslovi:

- VSS, ekonomskog smjera.
- Obavezno iskustvo od najmanje 4 do 6 godina na istim ili sličnim poslovima u oblasti finansija;
- Analitičnost, preciznost i organizovanost u radu uz poštovanje zadatih rokova;
- Izvršno poznavanje računovodstvenih i finansijskih načela, prakse i izvještavanja;
- Izražena sposobnost upravljanja promjenama;
- Sposobnost rada u timu;
- Aktivno korištenje engleskoga jezika u govoru i pismu;
- Napredno poznavanje MS Office i BI aplikacija, CRM, ERP, i sl.;
- Izražen proaktivan i inovativan pristup radu;
- Izvršne komunikacijske vještine i inicijativa u multidisciplinarnoj saradnji;
- Spremnost na rad u definisanim rokovima i u stresnim situacijama.

Prednost:

- Vozačka dozvola B kategorije

Opis poslova:

- Prati ostvarenje plana i kroz forme definisanih izvještaja prosljeđuje informacije rukovodiocu;
- Predlaže i sprovodi primjenu novih metodologija rada;
- Prati tržišna kretanja i način funkcionisanja poslovnih partnera i konkurencije;
- Prati i analizira realizaciju projekata, analizira kalkulirane i realizovane troškove projekata;
- Analizira i procjenjuje rizike za projekte za koje se utvrdi potreba, kao i za projekte od važnosti za kompaniju;
- Sprovodi politiku transfernih cijena za kompaniju;



- Koordinira planiranje i usklađivanje novčanih tokova, upravljanje obrtnim kapitalom, prati stanje svih računa, kratkoročnu i dugoročnu kreditnu zaduženost i izvještava o istim;
- Prati poreski i devizni sistem zemlje u kojoj posluje kompanija;
- Koordinira rad sa eksternom revizijom i inspekcijskim i drugim državnim organima iz nadležnosti finansija i računovodstva;
- Prati saldo potraživanja i obaveza na nivou kompanije i po segmentima;
- Prati kretanje cijene kapitala i kamatnih stopa na tržištu;
- Daje tumačenja i mišljenje o primjeni zakona u domenu poreskih propisa i saraduje sa državnim institucijama;
- Stara se o adekvatnoj primjeni donijetih internih instrukcija u oblasti poreza;
- Koordinira i analizira sve ulazne fakture;
- Prati i analizira Ugovore;
- Radi dnevne, dekadne, mjesečne, periodične i godišnje izvještaje, te druge izvještaje za interne potrebe u skladu sa zahtjevima menadžmenta;
- Saraduje sa drugim sektorima koji dostavljaju potrebne podatke za kompletiranje izvještaja;
- Kontroliše da svi poslovi i potrebni obračuni koje prethode izradi izvještaja budu blagovremeno urađeni (obračun kamata, poreza, kursnih razlika, vremenskih razgraničenja i sl.);
- Koordinira aktivnosti vezane za rad sa bankama, leasing društvima, osiguravajućim kućama i drugim finansijskim organizacijama;
- Vršiti nadzor dnevnih izvještaja likvidnosti, kao i planiranja potreba i praćenja mjesečnih i godišnjih planova likvidnosti;
- analizira i usuglašava mjesečne, kvartalne i godišnje finansijske izvještaje za Upravu;
- nadgleda poslove računovodstvene službe i prati primjenu zakonskih propisa i međunarodnih računovodstvenih standarda i usvojenih računovodstvenih politika u djelokrugu Službe;
- Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog rukovodioca.

Konkurs ostaje otvoren do **27. 7. 2018.**

Prijave i biografije dostaviti na e-mail: careers@elnosgroup.com